



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Concellería de Xuventude

Praza Ravela, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 212
F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
xuventude@vilagarcia.es
www.vilagarcia.es

Espacio reservado
para selos internos

FICHA DE MATRÍCULA

Nome e apelidos do pai / nai ou titor	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Enderezo	Teléfono/s de contacto
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome e apelidos do/a neno/a	Data de nacemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBSERVACIÓNS (obrigatorio cumprimentar todos os espazos)

O neno/a padece intolerancias alimentarias ou algún tipo de alerxia? SI NON

De ser afirmativo, sinala cal/es.

Vacinas suministradas _____

Observacións _____

Vilagarcía de Arousa, a ____ de _____ de 2014.

(Sinatura do pai, nai ou titor)

(Sinatura cónxuxe, parella de feito ou análoga conxugal)

A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN

Redución de cota: 100% Sen redución

Redución 2º irmán 50%

COTA A PAGAR:

Deberase realizar o pago en Tesourería e unha vez efectuado o pago entregarse copia do xustificante o primeiro día do obradoiro aos monitores das actividades.



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Concellería de Xuventude

Praza Ravela, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 212
F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
xuventude@vilagarcia.es
www.vilagarcia.es

Espacio reservado
para selos internos

FICHA DE INSCRIPCIÓN NOS CAMPAMENTOS URBANOS DE VERÁN 2014

DATOS DO SOLICITANTE

Nome e apelidos do pai / nai ou titor

DNI

Nome e apelidos do/a neno/a

Data de nacemento

Enderezo

Teléfono

Obradoiro elixido (marcar un só): A LOMBA O PIÑEIRIÑO

Indique o período que solicita (marcar un só): MES XULLO MES AGOSTO AMBOS MESES

QUINCENA 1-15 XULLO QUINCENA 16-31 XULLO QUINCENA 1-14 AGOSTO QUINCENA 18-29 AGOSTO

DATOS DO OBRADOIRO

Destinatarios: Nenos e nenas nados entre o ano 2007 e o 2010 (ambos inclusive). Deberán estar empadroados no Concello de Vilagarcía.

Datas de realización: do 1 de xullo ao 29 de agosto de 2014.

Horario: de luns a venres, de 09.00 a 14.00 horas.

Prazo de inscrición: presentación de solicitudes no REXISTRO do Concello do 22 de abril ao 2 de maio, en horario de 8.30 a 14.30 h. e de 10.00 a 13.00h. os sábados. Do 22 ao 30 de abril no Rexistro de 17.00 a 20.00 h. de luns a venres.

Cota: 100€ (os dous meses); 60 € (un mes) ; 30 € (quincena).

Nº de prazas: 100 (50 prazas por obradoiro).

SITUACIÓN OCUPACIONAL E FAMILIAR

Nº de membros da unidade familiar:

Situación de ocupación:

· De dous membros

SI

NON

· Dun membro

SI

NON

Familia monoparental

SI

NON

Familia numerosa

SI

NON

Marque cun a súa situación

DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN

1- Fotocopia do DNI do solicitante.(pai, nai e titor/a)

2 - Fotocopia do DNI do menor participante ou folia do libro de familia.

3- Certificado de empadronamento e de convivencia da unidade familiar.

4- Documento xustificativo da situación de ocupación (*informe orixinal da vida laboral ou copia da nómina do mes de marzo ou no caso dos autónomos, a documentación xustificativa oportuna*).

5- Familia monoparental: fotocopia do libro de familia completo, certificado de convivencia e sentenza de separación/divorcio, convenio regulador ou resolución de medidas paterno filiais. (*copias*)

6- Fotocopia do título de familia numerosa.

Vilagarcía de Arousa, a ____ de _____ de 2014

(Sinatura pai, nai ou titor)

(Sinatura cónxuxe/ parella de feito ou análoga á conxugal)

A FIRMA DA PRESENTE SOLICITUDE SUPÓN A LECTURA PREVIA E ACEPTACIÓN DAS BASES DO SERVIZO.



BASES DO PROGRAMA DE CONCILIACIÓN DA CONCELLERÍA DE XUVENTUDE CAMPAMENTOS URBANOS DE VERÁN 2014

Artigo 1. O servizo de **CAMPAMENTOS URBANOS DE VERÁN 2014** é un programa socioeducativo e de lecer de apoio á infancia, co obxectivo de conciliar as responsabilidades familiares, persoais e profesionais ao mesmo tempo que garante a igualdade de oportunidades. A actividades inclúen obradoiros artístico creativos, manualidades, xogos guiados e libres.

Artigo 2. Obxectivos.

Os obxectivos do servizo son:

- Reforzar a igualdade de oportunidades.
- Desenvolver actividades socioeducativas e de lecer de apoio á infancia.
- Previr situacións de vulnerabilidade e exclusión social nos/as menores.
- Contribuír á mellora das condicións de vida e sociais dos/as menores do noso contorno.
- Favorecer a conciliación da vida familiar e laboral das familias.
- Facilitar o disfrute e a calidade do tempo de lecer dos/as menores
- Favorecer o desenvolvemento integral do neno/a: desenvolvemento motor, intelectual e socioafectivo.
- Favorecer a autonomía e a liberdade do neno, potenciando a súa creatividade e imaxinación.
- Favorecer o proceso de socialización dos rapaces.

Artigo 3. Destinatarios/as.

O Servizo está dirixido aos nenos e nenas nados entre o ano 2007 e 2010, empadroados no Concello de Vilagarcía de Arousa.

Artigo 4. Lugar e Data.

Desenvolverase do 1 de xullo ao 29 de agosto de 2014, no Ceip A Lomba e no Ceip do Piñeiríño

Artigo 5. Horario.

O horario establecido será de 9.00 a 14.00 h. establecendo un tempo de merenda a media mañá. Poderá optarse como horario de entrada entre as 9.00 h e 9.10 e as 10.00 h e 10.10 h e como horario de saída entre as 13.00 h e 13.10 h e as 13.50 e as 14.00 h.

Artigo 6. Prazas.

O número de prazas coas que conta o Campamentos de Verán é de 100 prazas repartidas do seguinte xeito:

- 50 no CEIP A Lomba
- 50 no CEIP do Piñeiríño

No caso de haber máis solicitudes que prazas, se accederá ao servizo tendo en conta a orde de puntuación acadada trala valoración correspondente.

Artigo 7. Solicitudes e Proceso de Selección.

1. Solicitudes: As familias deberán presentar unha única ficha de inscrición facilitada na Concellería de Xuventude, acompañada da documentación indicada no Anexo I. As solicitudes deberán ser presentadas no Rexistro Xeral do Concello de Vilagarcía de Arousa en horario de 8.30 a 14.30 h. e polas tardes de 17.00 a 20.00 h de luns a venres e os sábados de 10.00 a 13.00 h

O prazo de presentación das solicitudes será do 22 de abril ao 2 de maio de 2014 . (e ata o 30 de abril para aquelas que se presenten no Rexistro en horario de tarde)

2. Proceso de Selección:

O proceso de selección será o seguinte:

- Baremación das solicitudes e documentación. Con igualdade de puntuación para a obtención da praza terán prioridade os solicitantes de menor idade. (a igual data de nacemento terase en conta a data de entrada no rexistro)
- Publicación dunha listaxe provisional de admitidos/as coas puntuacións acadadas o 12 de xuño no taboleiro de anuncios do Concello, nos departamentos de Xuventude e na páxina web do Concello.
- Presentación de reclamacións: do 12 ao 14 de xuño de 2014 no Rexistro Xeral do Concello.
- Publicación de listaxe definitiva de admitidos/as o 23 de xuño no taboleiro de anuncios do Concello, nos departamentos de Xuventude e de Servizos Sociais e na páxina web do Concello.



- Confirmación da praza co pago da matrícula entre o 23 e o 26 de xuño no departamento de Tesoureiría. Deberase, ademais, presentar a copia do xustificante do pago da matrícula o primeiro día de asistencia ao campamento urbano ao coordinador/a do mesmo
- Finalizado o prazo de selección procederase ao arquivo dos expedientes. En ningún caso se procederá á devolución da documentación presentada.

Artigo 8. Listaxe de agarda.

Publicada a listaxe definitiva dos/das admitidos/as confeccionarase unha listaxe de agarda cos/as solicitantes excluídos, que seguirá a orde que resulte da valoración.

En función das baixas que se produzan na actividade os nenos/as entrarán no servizo seguindo a orde na que figuren na lista.

Artigo 9. Criterios de selección.

A selección fárase en base ó baremo indicado no Anexo II destas bases, valorando a situación de ocupación laboral e sociofamiliar.

Artigo 10. Causas de baixa.

Causarase baixa no servizo por:

- solicitude dos pais, nais, titores ou representantes legais.
- incumprimento reiterado das normas.
- non asistencia sen causa xustificada durante un período de 3 días consecutivos
- non presentación do xustificante de pagamento o primeiro día de campamento urbano

Artigo 11. Dereitos e Obrigas dos usuarios/as.

a) Dereitos dos usuarios/as:

- 1- Bo trato, por parte do persoal do servizo e dos demais usuarios.
- 2- A confidencialidade sobre os seus datos sanitarios, económicos e sociofamiliares.
- 3- Proporcionarlle a atención socioeducativa precisa para o seu desenvolvemento integral.
- 4- Favorecer a súa participación nas actividades do servizo.

b) Obrigas dos usuarios/as:

- 1- Cumprir as normas establecidas para o bo funcionamento do servizo, indicadas no Anexo III destas bases.
- 2- Manter unha actitude de respecto e consideración co persoal e cos demais usuarios.

Artigo 12. Cota.

No referente a cota a aboar polos/as usuarios/as:

1. Establécense as seguintes cotas por usuario:
 - 100 € por obradoiro para os dous meses
 - 60 € un mes
 - 30 € a quincena
2. O prazo para efectuar o pago da cota establécense do 23 ao 26 de xuño, previa solicitude da carta de pago no departamento de Rendas
3. Aqueles usuarios/as que teñan unha irmá ou irmán no servizo terán unha bonificación engadida do 50% na cota que teñan que aboar polo segundo/a neno/a.
4. Terán a mesma redución do 50% as familias numerosas
5. O 20% de prazas reservadas por campamento urbano para a adxudicación segundo criterio dos Servizos Sociais poderán estar exentas de pago en base ao informe expedido polos técnicos deste departamento e baseado na situación socioeconómica familiar
6. En ningún caso os descontos serán acumulables
7. Será requisito imprescindible a presentación da copia do xustificante de pago que será entregada aos monitores/as o primeiro día de obradoiro
8. A solicitude da carta de pago implica a obrigatoriedade do pago da cota correspondente.
9. Non se procederá á devolución da cota en ningún caso.



Artigo 13. Seguemento e Avaliación.

O seguemento do servizo realizarase mediante parte de asistencia, de incidencias e a comunicación e coordinación co persoal e cos/as usuarios/as do servizo, establecéndose unha avaliación continua do mesmo que deberá reflexarse nunha memoria final.

Anexo I

Documentos que se teñen que achegar:

- 1- Fotocopia do DNI do pai, nai, titor/ra ou representante legal do/a menor
- 2- Fotocopia do DNI do/a neno/a participante ou da follla correspondente do libro de familia
- 3- Certificado de empadramento e convivencia da unidade familiar actualizado
- 4- Documento xustificativo da situación laboral (certificado orixinal da vida laboral actualizada ou nómina do mes de marzo)
- 5- Familia monoparental (entenderase por familia monoparental a unidade familiar formada por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa cal manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que o outro proxenitor/a non contribúa economicamente ao seu sustento: fotocopia compulsada do libro de familia, certificado de convivencia e sentenza de separación/divorcio, convenio regulador ou resolución de medidas paterno filiais. (copias compulsadas)
- 6- Fotocopia compulsada de título de familia numerosa

A falta de presentación dalgún destes documentos dentro do prazo de solicitude establecido suporá a renuncia implícita a ser valorado na epígrafe correspondente do baremo que se recolle no anexo II.

Anexo II

BAREMO

Situación sociofamiliar e ocupacional:

- 1- Familias nas que traballen os dous proxenitores, e as familias monoparentais que xustifiquen actividade laboral extraída do informe de vida laboral ou nomina do mes de marzo : 8 puntos

- 2- Familias onde soamente un proxenitor/a estea en situación laboral activa: 4 puntos
- 3- Familia numerosa: 4 puntos.
- 4- Familia monoparental: 4 puntos.
- 5- Solicitude dos dous meses: 4 puntos
- 6- Solicitude de un mes: 1 punto

O Concello reserva un 20% das prazas ofertadas en todos os campamentos urbanos para os Servizos Sociais

Anexo III

Normas para o bo funcionamento do servizo CAMPAMENTOS URBANOS DE VERÁN

- 1- Ao inicio do servizo os pais/nais titores ou responsables legais deberán cubrir unha ficha de matrícula facilitando un teléfono de contacto para o persoal do centro durante a prestación do servizo. Ase mesmo, deberán asinar as autorizacións para: asistencia ás actividades do servizo, administración de medicamentos (se fose necesario e indicando horas, dose e receta médica), trasladar ao neno/a en caso de emerxencia, recollida doutra persoa do/a neno/a.
- 2- Os/as nenos /as deberán asistir ao servizo en condicións de hixiene axeitadas.
- 3- No caso de o/a neno/a estea enfermo/a, teña febre, diarrea ou vómitos aconséllase deixalo/a na casa ata a completa curación.
- 4- Os/as nenas deberán cumprir os horarios de entrada e saída da ludoteca.
- 5- En caso de non asistencia ao servizo, deberá ser comunicada e xustificada.
- 6- Os alimentos para a merenda serán aportados polas familias, seguindo unha dieta saudable e equilibrada para os nenos/as.
- 7- En todo momento, primará o bo trato, o respecto e a comunicación axeitada entre as familias, os/as nenos/as, e os técnicos do servizo.
- 8- Para o acceso á actividade será requisito imprescindible a presentación da copia do xustificante de pago o día de incorporación ao obradoiro.