



**BASES / CRITERIOS XERAIS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL DOCENTE  
(PROFESORADO) PARA O CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA DE  
VILAGARCÍA DE AROUSA**

**BASES DE SELECCIÓN**

**1º. OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

É obxecto da presente convocatoria a selección, para a formación dunha Bolsa de Traballo e o seu nomeamento de selo caso, como profesorado para o *Conservatorio Profesional de Música de Vilagarcía de Arousa*.

Esta selección rexeráse polas seguintes bases específicas. Para todo o non previsto nestas Bases, e sen prexuízo da xerarquía normativa, será de aplicación supletoria o establecido na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, no Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, e demais lexislación concordante que sexa de aplicación, en particular na Orden APU/1461/2002 de 6 de xuño pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino (BOE 15 de xuño 2002). A selección levarase a cabo polo sistema de concurso-oposición.

**2º REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.**

Os/as candidatos/as que soliciten tomar parte na selección deberán reunir os seguintes requisitos ou condicións:

Poderán presentarse tódalas persoas que reúnan os requisitos xerais para o acceso ao emprego público conforme ao Estatuto Básico do Empregado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015) e estean en posesión do Título Superior de Música ou Título de Profesor Superior de Música ou Profesor das especialidades que se citan en el Anexo I:

- a) Ter a nacionalidade española; no caso de nacionais doutros Estados, reunir os requisitos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007 de 12 de abril; ser maior de 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- b) Posuir a capacidade funcional para o desempeño das tarefas requeridas.
- c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo a calquera Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.



- d) Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente.
- e) Titulación: a especificada no anexo específico destas bases (anexo I). As Titulacións non expedidas en España deberán estar debidamente homologadas.

Todos os requisitos deberán posuírse na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, e gozar dos mesmos durante todo o proceso selectivo e durante a vixencia da Bolsa de Traballo.

### **3º SOLICITUDES E PUBLICIDADE.**

O prazo de presentación de solicitudes será de **10 días naturais** a contar a partires do seguinte ó de publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial de Pontevedra. A publicación tamén será anunciada en alomenos un periódico de tirada en toda Galicia e as Bases serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello de Vilagarcía de Arousa, e na web do Concello.

Os/as interesados/as presentarán instancia segundo figura no Anexo II destas bases dirixida a Alcaldía-Presidencia, na que farán constar que reúnen os requisitos esixidos na base 2ª. A solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- Documento nacional de identidade ou acreditación dos requisitos de nacionalidade e idade.
- Título Superior de Música ou Título de Profesor Superior de Música ou Profesor do plan do 66 das especialidades que se citan en el Anexo I.
- Relación ordeada dos méritos alegados para a fase de concurso: deberá presentarse na plantilla ao efecto que figura como Anexo III a estas bases.
- Currículum vitae do aspirante

No caso de que a documentación que se aporte sexa en lingua distinta ó castelán ou galego, xuntarase traducción oficial da mesma. No caso contrario non se tomará en consideración.

A documentación que se aporte será orixinal ou copias compulsadas. De non acreditarse debidamente o mérito que se alegue, este non será tido en conta.

### **4º ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

Rematado o prazo de presentación de solicitudes o órgano convocante dictará unha



Resolución declarando aprobada a correspondente lista de admitidos e excluídos. Dita Resolución publicarase nos taboleiros de anuncios do Concello de Vilagarcía e na páxina web do Concello: [www.vilagarcia.es](http://www.vilagarcia.es) (Taboleiro – Selección de Persoal).

Se dende un primeiro momento non existise ningún/ha excluído/a, ditarase directamente resolución aprobando a lista definitiva de admitidos/as; na mesma resolución determinarase a designación da Comisión seleccionadora e o lugar e data para a celebración da fase de oposición.

Os/as aspirantes excluídos deberán subsanar, no prazo requerido, as faltas que se indiquen correspondentes aos documentos preceptivos sinalados nas bases, no caso de que estes non se houberen presentado no prazo sinalado. No suposto de que os/as interesados/as non aporten a devandita documentación, se considerará que desisten da súa petición.

Unha vez rematado dito prazo a Alcaldía ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, determinando así mesmo, lugar e hora de realización da fase de oposición, todo o cal publicarase no Taboleiro de anuncios deste Concello, así como na páxina web [www.vilagarcia.es](http://www.vilagarcia.es) (Taboleiro – Selección de Persoal).

#### **5º COMISIÓN SELECCIONADORA**

A composición da Comisión Seleccionadora (Tribunal de Selección) axustarase ao disposto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, e estará integrada polos/as seguintes membros: Un/ha Presidente, un/ha Secretario/a, tres vocais.

Os membros da Comisión seleccionadora deberán posuír grao de titulación igual ou superior á esixida para o posto convocado.

A Comisión seleccionadora non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de alo menos tres dos seus membros e, en todo caso, coa asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

Os membros da Comisión seleccionadora deberán absterse de intervir, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Así mesmo os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando nos mesmos concorran algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 30/1992.

A Comisión seleccionadora queda facultada para resolver as dúbidas que se presenten e



toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

As indemnizacións por asistencia como membros da Comisión seleccionadora faranse efectivas de acordo co disposto no artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servicio, categoría primeira.

## **6º DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO**

A proba selectiva será segundo o sistema de concurso-oposición e constará de dúas fases, unha fase de avaliación de méritos e outra de oposición.

### **FASE DE CONCURSO - AVALIACIÓN DE MÉRITOS.**

A fase de concurso – avaliación de méritos do proceso selectivo non pode outorgar unha puntuación superior a 14 puntos do conxunto das probas (37 puntos). (37,83% do total do proceso)

Todos os méritos e Titulacións alegadas nesta fase acreditaranse co orixinal ou copia compulsada do orixinal. **Deberán presentarse precedidos do ANEXO III cunha relación ben ordeada dos méritos alegados en cada apartado, xunto coa proposta de baremo á documentación presentada.** Nesta fase o Tribunal outorgará ós/ás aspirantes a puntuación correspondente á vista dos méritos que aleguen debidamente xustificados, conforme ó seguinte baremo:

O tribunal establecerá a data para que os candidatos/as admitidos ao proceso selectivo faga entrega da documentación acreditativa dos méritos que se posúan. No concurso non se terán en conta os documentos que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de instancias. Unha vez rematado o procedemento selectivo se procederá á devolución da documentación orixinal entregada para a comprobación de méritos.

#### **A.1. Experiencia docente:**

- A.1.1. Por servizos prestados como docente da especialidade á que se accede en Conservatorios públicos de titularidade autonómica ou municipal que contén con recoñecemento oficial por parte da Administración Pública, **0,08 punto** por cada mes traballado. Acreditarase con certificación de servizos prestados, con especificación das funcións realizadas e a súa duración.



- A.1.2. Por servicios prestados como docente da especialidade á que se accede en Escolas de Música públicas, Escolas de Música privadas ou en Centros autorizados, que contén con recoñecemento oficial por parte da Administración Pública, **0,04 puntos** por cada mes traballado. Acreditarse con certificación de servicios prestados, con especificación das funcións realizadas e a súa duración.

A puntuación máxima deste apartado será de **6,00 puntos (42,85% del total del baremo)**

#### A.2. Formación docente:

Participación en cursos relacionados coa función docente da especialidade á que se opte, convocados polas Administracións Públicas ou Organismos Oficiais:

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| A.2.1. Cursos de ata 25 horas:     | 0,10 puntos |
| A.2.2. Cursos de 26 ata 50 horas:  | 0,20 puntos |
| A.2.3. Cursos de máis de 51 horas: | 0,30 puntos |

A puntuación máxima deste apartado será de **3,50 puntos (25 % del total del baremo)**

A.3. **Outras titulacións:** Excluída a precisa para presentarse a esta selección e que teñan relación co posto a desempeñar.

|  |             |
|--|-------------|
| A.3.1. Título de Doutor:   | 1,50 puntos |
| A.3.2. Título de Máster ou Diplomado en Estudos Avanzados equivalente: | 1,00 punto  |
| A.3.3. Por Titulación de Grao ou Licenciado Universitario:             | 1,00 punto  |
| A.3.4. Por Titulación de Diplomado Universitario:                      | 0,50 puntos |

A puntuación máxima deste apartado será de **1,50 puntos (10,71 % del total del baremo)**

#### A.4. Outros méritos

- A.4.1. Pola organización, impartición ou coordinación de cursos de formación e perfeccionamento relacionados coa especialidade a que se opta convocados polas Administracións públicas ou Organismos oficiais: **0,1 puntos por curso**  
Acreditarse co certificado correspondente



- A.4.2.Pola organización, participación e colaboración en ciclos de concertos organizados polas administracións públicas ou organismos oficiais  
0,1 puntos por cada un  
Acreditaranse cos exemplares correspondentes ou fotocopias cotexadas dos mesmos.
- A.4.3.Por publicacións ou artigos de carácter didáctico ou científico relacionados coa especialidade á que se opta, sempre que o autor non sexa o editor dos mesmos:  
0,1 puntos por cada unha  
Acreditaranse cos exemplares correspondentes ou fotocopias cotexadas dos mesmos.
- A.4.4.Por composición estreada, concertos como solista, gravacións, premios en certames ou concursos de ámbito autonómico, nacional ou internacional:  
0,1 puntos por cada un  
As composicións e as gravacións acreditaranse co depósito legal correspondente. No referente aos concertos será necesario aportar a documentación impresa, programas, críticas, publicacións en prensa ou outro medio de divulgación que o acredite.

A puntuación máxima deste apartado será de **3,00 puntos (21,42 % del total del baremo)**

### **FASE DE OPOSICIÓN**

A puntuación outorgada a fase de oposición non pode ser superior a 23 puntos do total do proceso selectivo (37 puntos). (62,16% do total do proceso)

Consistirá na realización de tres probas:

**A) Unha primeira proba** consistente na impartición dunha clase a un suposto alumno:

Para as especialidades instrumentais a impartición da clase poderá ser para un destes cursos:

- 4º curso do grao elemental
- 6º curso do grao profesional

Para a especialidade de composición a clase poderá ser para un destes cursos:

- 4º Harmonía
- 6º Analise

A impartición da clase deberá abordar, alomenos, as seguintes cuestións: argumentación e xustificación do desenvolvemento dunha clase ou sesión da materia proposta polo tribunal tendo en conta os coñecementos previos, obxectivos, contidos e avaliación da materia.



A elección da clase a impartir será determinada polo tribunal cando se produza o seu chamamento e o candidato poderá vir provisto do material didáctico, bibliográfico, así como dos instrumentos musicais que considere oportuno e que poderá utilizar ao longo da proba.

O aspirante disporá de 15 minutos como máximo para a realización da clase. A puntuación desta primeira proba debe supoñer no conxunto da fase de oposición un máximo de 13 puntos do total da puntuación de (23 puntos). **(56,52 % da fase de oposición)**

**B) Unha segunda** proba consistente nunha entrevista persoal e individual dos aspirantes co Tribunal, que poderá versar sobre a clase que ten impartido previamente, a experiencia e historia profesional do aspirante, coñecementos dos traballos a realizar, coñecementos dos dereitos e deberes dos empregados públicos, coñecementos da lexislación educativa en vigor, coñecementos dos Planos de estudo LOE da especialidade á que opta o aspirante e, no seu caso, coñecementos básicos da Administración Municipal. A puntuación desta segunda proba non pode supoñer unha puntuación superior a 10 puntos do total da fase de oposición (23 puntos). **(43,48% da fase de oposición)**

Listaxe da lexislación educativa:

- Decreto 198/2007, do 27 de setembro, polo que se establece a ordenación do grao elemental das ensinanzas de réxime especial de música.
- Decreto 203/2007, do 27 de setembro, polo que se establece o currículo das ensinanzas profesionais de réxime especial de música.
- Orde do 8 de febreiro de 2008, polo que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas profesionais de música que se establecen na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio de educación
- Circular 4/2008 pola que se regulan as probas de acceso ao grao elemental das ensinanzas de réximen especial de música
- Circular 21/2008 da Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas elementais de música e de danza dispostas nos Decretos 196/2006, do 20 de setembro, e 198/2007, do 27 de setembro, polos que se establece a ordenación das ensinanzas do grao elemental de danza e música, respectivamente
- Orde do 28 de xullo de 2008 pola que se regulan as probas de acceso ás ensinanzas profesionais de música dispostas no decreto 203/2007, do 27 de setembro, polo que se



establece o currículo das ensinanzas profesionais de réxime especial de música

### **C) Proba de Coñecemento do idioma galego.**

O exercicio obrigatorio e non eliminatorio sobre o coñecemento do idioma galego cualificarase de cero (0) a dous (2) puntos, quedando exentos de o realizaren os aspirantes que acrediten posuír o Celga 4 (ou curso de perfeccionamento en lingua galega), ós que se lles outorgará a cualificación máxima de dous (2) puntos.

Tamén quedaran exentos aqueles aspirantes que acrediten posuír un título Celga inferior segundo a seguinte valoración:

Celga 3: 1,5 puntos

Celga 2: 1 punto

Celga 1: 0,5 puntos

A proba consistirá na traducción, sen diccionario, de dous textos propostos previamente polo tribunal, un de castelán ao galego e outro de galego ao castelán, nun tempo máximo de media hora. Aqueles aspirantes que aínda acreditando posuír un Celga 3, 2, ou 1 desexen realizar a proba de traducción poderán facelo si ben en caso de obter unha puntuación inferior á que corresponde polo título aportado manterase a asignada ao título Celga aportado.

### **7º CUALIFICACIÓNS FINAIS E DESEMPATES**

a) A cualificación da proba selectiva será a suma das puntuacións obtidas por cada aspirante no concurso de méritos e na oposición, e o Tribunal formulará lista ordeada dos/as candidatos/as coa que se formará unha Boisa de Traballo.

b) No caso de empate a Comisión seleccionadora solicitará información mediante declaración xurada sobre a situación socio-familiar dos candidatos-candidatas aos que afecte o empate, resolvéndose o mesmo segundo os seguintes criterios:

- Número de membros da unidade familiar a cargo do/a aspirante

| Nº | Puntos |
|----|--------|
| 1  | 0,75   |
| 2  | 1,25   |
| 3  | 1,50   |
| >4 | 2,00   |

- Antigüidade como demandante de emprego:

|                |      |
|----------------|------|
| Menos de 1 ano | 0,25 |
|----------------|------|





|                  |      |
|------------------|------|
| 1 ano ou máis    | 0,75 |
| Máis de 18 meses | 1,00 |
| Máis de 2 anos   | 1,25 |
| Máis de 3 anos   | 1,50 |
| Máis de 4 anos   | 2,00 |

En caso de que persista o empate este resolverase por sorteo.

### **8º. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E CONTRATACIÓN.**

Os/as aspirantes seleccionados/as e propostos/as polo Tribunal para seu nomeamento deberán presenta-la documentación acreditativa do cumprimento das condicións e requisitos esixidos na Base 2ª no prazo que se sinala.

No caso de que no prazo indicado, e salvo circunstancias de forza maior, o/a aspirante non presentara a documentación esixida, ou se comprobara que non reúne os requisitos esixidos, non poderá ser nomeados e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades a que houbera lugar. Neste caso a Alcaldía poderá acordar a contratación do/a aspirante que obtivera a segunda mellor puntuación total, que deberá presentar, en tal caso, a documentación antes sinalada.

O Concello de Vilagarcia poderá esixir especificamente a documentación acreditativa acerca do requisito de compatibilidade de conformidade coa Lei 53/1984 de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal das administracións públicas. Así mesmo poderá oficiar a outras administracións públicas en solicitude da información necesaria a este respecto.

O/a aspirante proposto/a comezará a prestar servicios na data que se lle indique pola Alcaldía.

O/a candidato/a seleccionado/a deberá acreditar as circunstancias previstas no artigo 13.5 da Lei 1/1996 de 15 de xaneiro de protección xurídica do menor segundo a redacción dada pola Lei 26/2015 de 28 de xullo de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia, mediante a presentación do correspondente certificado ou alternativamente autorizando ao Concello de Vilagarcía de Arousa para acceder a dito certificado.

### **9º XORNADA DE TRABALLO.**

A xornada de traballo será estipulada mediante acordo da Xunta de Goberno Local. Será competencia da Dirección do Conservatorio Profesional de Música a distribución da mesma en materias, días e horas tendo en conta as necesidades e peculiaridades propias



do centro. Os/as aspirantes seleccionados, deberán realizar as funcións e traballos que se lle indiquen pola Dirección do centro, así coma asistir a todas aquelas reunións, sesións de avaliación, claustros e outros aos que sexan convocados/as. A este respecto será de aplicación o disposto na normativa e lexislación educativa en vigor, así coma o disposto na normativa e lexislación propia da administración local.

### **10º BOLSA DE TRABALLO**

- I. Previo acordo do órgano competente sobre a urxencia e necesidade de proceder ao nomeamento ou contratación.
- II. Ofreceráse ás persoas incluídas na bolsa, seguindo a orde de prelación, sempre a cando se cumpran os requisitos esixidos na relación de postos de traballo para seu desempeño.
- III. Os chamamentos dos aspirantes efectuaranse pola orde na que estes figuran na lista de substitución.

Os chamamentos efectuaranse segundo as seguintes fórmulas, de aplicación sucesiva no caso de que non houbera resposta nas precedentes:

1. Chamada telefónica.
2. Correo electrónico.

A realización dos chamamentos na forma indicada, requirirá que os aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación nos procesos, ou en comunicación posterior presentada no rexistro municipal, os datos correctos necesarios (número de teléfono e dirección de correo electrónico).

- IV. A tal efecto, terá que comunicarse ó aspirante que corresponda, o lugar e data no que é preciso que se presente.
- V. Se o interesado/a non manifesta súa conformidade có nomeamento entenderase que renuncia ó mesmo, e se lle postergará ó último posto da bolsa de traballo, a menos que concorran algunha das seguintes circunstancias, oportunamente xustificadas:
  - a) Período de embarazo, de maternidade ou paternidade, de adopción e de acollemento permanente ou preadoptivo, incluíndo o período no que sexa procedente a concesión de excedencia para o coidado de fillos, para calquera dos supostos anteriores.
  - b) Prestar servicios na Administración Local, dá Comunidade Autónoma, ou dó Estado, como funcionario ou como persoal laboral. Así como en calquera organismo dó sector público.



- c) Prestar servizos no sector privado.
  - d) Enfermidade.
- Ós efectos da manifestación establecidos no primeiro paragrafo deste punto, os sábados serán considerados días inhábiles.
- VI. Os aspirantes que aleguen algunha de las circunstancias previstas nas letras do punto V conservarán súa posición na bolsa. Nembargantes non recibirán ningunha outra oferta mentres se manteña a circunstancia alegada. Os interesados estarán obrigados a comunicar por escrito a finalización das situacións.
  - VII. Os empregados interinos que cesen nun posto de traballo a resultas da Bolsa de traballo, incorporarse automaticamente no mesmo posto que tiñan na lista.
  - VIII. A renuncia dó aspirante á prestación de servizos, unha vez nomeado ou contratado determinará súa exclusión da Bolsa de Traballo aínda no suposto de que tal renuncia teña lugar con carácter previo á data de inicio.
  - IX. Os integrantes da Bolsa de Traballo están obrigados a sinalar seus datos persoais actualizados que faciliten a rápida localización, incluíndo a telefónica, sendo os únicos responsables da fidelidade dos mesmos.
  - X. Os aspirantes incluídos nesta Bolsa de Traballo poderán ser chamados para realizar substitucións na Escola Municipal de Música. Neste caso o nomeamento e retribucións serán as que sexan de aplicación a dito servizo.
  - XI. A duración das Bolsas de Traballo será de tres anos ata o 31 de xullo de 2019 ou ata a creación dunha nova Bolsa para esa mesma categoría profesional; sen perxuízo de que sexa prorrogada.
  - XII. A inclusión na Bolsa de Traballo non implica obrigación de ningunha índole por parte dó Concello de Vilagarcia có solicitante.
  - XIII. A Xunta de Persoal poderá solicitar en todo momento información sobre a situación dá Bolsa.

## **11.- INCIDENCIAS**

A Comisión Seleccionadora queda facultada para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento desta proba selectiva, en todo o non previsto nas bases, así como a interpretación das mesmas.

A presente convocatoria, as bases, e tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación da Comisión Seleccionadora, poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 30 de 1992,



de 26 de novembro de Procedemento Administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

En todo o non previsto nestas bases de selección será de aplicación o disposto na Orden APU/1461/2002 de 6 de xuño pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino, no Real Decreto Legislativo 5/2015 da Lei 7/2007 do Estatuto Básico do Empregado Público, a Lei 2/2015 de Emprego Público de Galicia e demais normativa concordante.


## 12.- PROTECCIÓN DE DATOS

En cumprimento do disposto na "Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal", se informa as persoas interesadas en participar no proceso selectivo que os datos de carácter persoal por elas facilitados serán incorporados a un ficheiro coa finalidade da selección de persoal, e se lles recoñece a posibilidade de exercer gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita ao Concello de Vilagarcía de Arousa, Praza Ravela nº1.

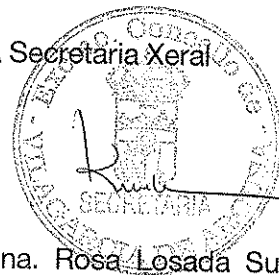
Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Vilagarcía de Arousa a proceder ao tratamento dos seus datos nos termos anteriormente descritos así como á publicación dos mesmos nos taboleiros de anuncios e na páxina web do Concello. A presentación da documentación necesaria para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para tratar a información nos termos indicados.

Vilagarcía de Arousa, 19 de maio de 2016.

O Alcalde-Presidente

  
D. Alberto Varela Paz

A Secretaría Xeral

  
Dna. Rosa Losada Suárez



## ANEXO I

### ANEXO ESPECÍFICO DAS BASES/CRITERIOS XERAIS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL DOCENTE (PROFESORADO) PARA O CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA DE VILAGARCÍA DE AROUSA

|               |  |
|---------------|--|
| Especialidade | Profesor/a de <b>Clarinete – Cod. CLR 01</b>   |
| Titulación:   | Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título Superior de Clarinete; Profesor Superior de Clarinete ou Profesor da mesma especialidade           |
| <hr/>         |  |
| Especialidade | Profesor/a de <b>Composición – Cod. CMP 02</b>   |
| Titulación:   | Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título Superior de Composición; Profesor Superior de Harmonía, Contrapunto, Composición e Instrumentación |
| <hr/>         |  |
| Especialidade | Profesor/a de <b>Gaita – Cod. GTA 03</b>   |
| Titulación:   | Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título de Profesor Superior de Instrumentos da Música Tradicional e Popular.                              |
| <hr/>         |  |
| Especialidade | Profesor/a de <b>Percusión – Cod. PRC 04</b>   |
| Titulación:   | Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título Superior de Percusión; Profesor Superior de Percusión ou Profesor da mesma especialidade           |
| <hr/>         |  |
| Especialidade | Profesor/a de <b>Piano– Cod. PNO 05</b>  |
| Titulación:   | Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título Superior de Piano; Profesor Superior de Piano ou Profesor da mesma especialidade                   |
| <hr/>         |  |
| Especialidade | Profesor/a de <b>Trombón – Cod. TRB 06</b>   |
| Titulación:   | Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título Superior de Trombón; Profesor Superior de Trombón ou Profesor da mesma especialidade               |



---

Especialidade **Profesor/a de Trompa – Cod. TRM 07**  
Titulación: Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título Superior de Trompa; Profesor Superior de Trompa ou Profesor da mesma especialidade

---

Especialidade **Profesor/a de Violonchelo – Cod. VLC 08**  
Titulación: Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título Superior de Violonchelo; Profesor Superior de Violonchelo ou Profesor da mesma especialidade

---

Especialidade **Profesor/a de Frauta traveseira - Cod. BTFT 09**  
*Posto ocupado – formación dunha Bolsa de Traballo*  
Titulación: Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título Superior de Frauta; Profesor Superior de Frauta ou Profesor da mesma especialidade

---

Especialidade **Profesor/a de Guitarra - Cod. BTGT 10**  
*Posto ocupado – formación dunha Bolsa de Traballo*  
Titulación: Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co ; Título Superior de Guitarra; Profesor Superior de Guitarra ou Profesor da mesma especialidade

---

Especialidade **Profesor/a de Saxofón - Cod. BTSX 11**  
*Posto ocupado – formación dunha Bolsa de Traballo*  
Titulación: Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título Superior de Saxofón; Profesor Superior de Saxofón ou Profesor da mesma especialidade

---



Concello de  
**Vilagarcía de Arousa**  
Negociado de Recursos Humanos

Praza Ravela, 1  
36600 Vilagarcía de Arousa  
T 986 099 200 ext. 323 · F 986 501 109  
CIF: P/3606000 B  
persoal@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

Especialidade      Profesor/a de **Trompeta - Cod. BTTR 12**  
*Posto ocupado – formación dunha Bolsa de Traballo*

Titulación:        Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título Superior de Trompeta; Profesor Superior de Trompeta ou Profesor da mesma especialidade

---

Especialidade      Profesor/a de **Violín - Cod. BTVLN 13**  
*Posto ocupado – formación dunha Bolsa de Traballo*

Titulación:        Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título Superior de Violín; Profesor Superior de Violín ou Profesor da mesma especialidade.

---



**ANEXO II**  
**MODELO DE INSTANCIA/SOLICITUDE**

D./<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_, con  
endereço en (Rúa/Lugar) \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_,  
Municipio \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Tfns. de contacto: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**EXPÓN**

Que coñecedor/a da convocatoria de probas selectivas para a “**formación dunha Bolsa de Traballo de profesorado para o Conservatorio Profesional de Música de Vilagarcía de Arousa**” que permita atender as necesidades de provisión postos de traballo do Conservatorio Profesional de Música deste Concello,

**MANIFESTA**

Que coñece as bases/criterios de selección desta convocatoria  
Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas citadas bases/criterios de selección.  
Que acompaña a documentación requerida.

Por todo isto, **SOLICITA**

Que previos os trámites oportunos teñan por presentada, en tempo e forma, a presente instancia/solicitud, e na súa virtude procedan a admitir ao/á que subscribe ás probas da convocatoria de referencia para a praza/posto de traballo \_\_\_\_\_  
con Código \_\_\_\_\_

Asdo.:

Vilagarcía de Arousa, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

**Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Vilagarcía de Arousa**





### ANEXO III

#### Plantilla relación de méritos

NOME E APELIDOS: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_, que se presenta para o posto de Profesor de \_\_\_\_\_

con Código \_\_\_\_\_ para o Conservatorio Profesional de Música de Vilagarcía de Arousa

### **RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS PARA A FASE DE CONCURSO**

#### **PUNTUACIÓN MÁXIMA DESTA FASE: 14 PUNTOS**

Esta plantilla de relación de méritos está elaborada en relación aos apartados das Bases para a selección de persoal docente para o Conservatorio Profesional de Música do Concello de Vilagarcía de Arousa.

Todos/as os candidatos/as deberán presentar cuberta esta plantilla axustándose aos conceptos exactos dos apartados citados nas bases, elaborando unha proposta de puntuación que o Tribunal procederá a comprobar. Para elo deberán presentar os orixinais ou copias compulsadas dos documentos alegados seguindo a orde da puntuación.

| <b>Apartado A1</b>   |        | <b>PUNTOS</b> | <b>TOTAL</b> |
|--|--------|---------------|--------------|
| <b>EXPERIENCIA DOCENTE</b><br>(puntuación máxima do apartado A1: 6 puntos) | A.1.1. |               |              |
|  | A.1.2. |               |              |
|  |        |               |              |

| <b>Apartado A2</b>  |        | <b>PUNTOS</b> | <b>TOTAL</b> |
|---|--------|---------------|--------------|
| <b>FORMACIÓN<br/>DOCENTE</b><br>(puntuación máxima do apartado A2:<br>3,5 puntos) | A.2.1. |               |              |
|   | A.2.2. |               |              |
|   | A.2.3. |               |              |
|   |        |               |              |

| <b>Apartado A3</b> |        | <b>PUNTOS</b> | <b>TOTAL</b> |
|--------------------|--------|---------------|--------------|
|                    | A.3.1. |               |              |
|                    | A.3.2. |               |              |



|  |        |  |  |
|--|--------|--|--|
| <b>OUTRAS<br/>TITULACIÓNS</b><br>(puntuación máxima<br>do apartado A3:<br>1,50 puntos) | A.3.3. |  |  |
|  | A.3.4. |  |  |
|  |        |  |  |

| <b>Apartado A4</b>  |        | <b>PUNTOS</b> | <b>TOTAL</b> |
|---|--------|---------------|--------------|
| <b>OUTROS MÉRITOS</b><br>(puntuación máxima<br>do apartado A4:<br>3 puntos) | A.4.1. |               |              |
|   | A.4.2. |               |              |
|   | A.4.3. |               |              |
|   | A.4.4. |               |              |

Asdo.:

En Vilagarcía de Arousa, a .....de ..... de 2016