



## **AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Con obxecto de axudar ás familias máis desfavorecidas economicamente a facer fronte ós gastos derivados do inicio do curso escolar, e tendo en conta que os programas de axudas para libros xa están implantados en toda a Ensinanza Primaria e Secundaria Obrigatoria, propónse á Xunta de Goberno aprobar a convocatoria de axudas para material escolar, na Educación Infantil, para as súas dúas etapas (0-3 anos e 3-6 anos), dos Centros de Ensino sostidos con fondos públicos e Escolas Infantís debidamente autorizadas de Vilagarcía de Arousa , de acordo coas seguintes

### **BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR, CON DESTINO A ALUMNOS DE EDUCACIÓN INFANTIL EN CENTROS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS E ESCOLAS INFANTÍS AUTORIZADAS DE VILAGARCÍA DE AROUSA, CURSO 2010/2011**

#### **Artigo 1. - OBXECTO**

O obxecto da presente convocatoria é o financiamento dos gastos que se derivan da adquisición de material escolar (o material curricular e didáctico necesario para o desenvolvemento da acción educativa, incluído o mandilón) , para os alumnos de Educación Infantil, nas etapas 1ª e 2ª, dos Centros de Ensino sostidos con fondos públicos e nas Escolas Infantís autorizadas de Vilagarcía de Arousa.

#### **Artigo 2. – BENEFICIARIOS**

Poderán ser beneficiarios destas axudas as unidades familiares de convivencia residentes no Concello de Vilagarcía de Arousa con menores matriculados ou con reserva de praza nas etapas 1ª e 2ª de Educación Infantil, dos Centros de Ensino sostidos con fondos públicos e nas Escolas Infantís autorizadas de Vilagarcía de Arousa.



## 2.1. Requisitos Xerais dos Beneficiarios:

- Estar empadroado e ter residencia efectiva permanente no Concello de Vilagarcía de Arousa.
- Ter fillos/as en idade escolar matriculados en Educación Infantil en Centros de Ensino sostidos con fondos públicos e nas Escolas Infantís autorizadas de Vilagarcía de Arousa.
- Non supera-los ingresos económicos fixados no baremo destas bases
- Presentar toda a documentación requirida nestas bases.
- Presentar a solicitude e documentación dentro do prazo establecido.
- Convivir co/a menor a cargo.

## 2.2. Requisitos Económicos dos beneficiarios:

As axudas poderán ser solicitadas polas unidades familiares que contén cunha renda per capita mensual non superior ao 80% do IPREM mensual para o ano 2010 (IPREM 2010: 532,51€ / 80% do IPREM 2010: 426,01€).

Deste xeito, os límites de ingresos mensuais para poder solicitar a axuda, tendo en conta o número de membros da unidade familiar, serán os seguintes:

Número de membros da unidade familiar	Límite de ingresos mensuais
2 membros	852,02 €
3 membros	1.278,03 €
4 membros	1.704,04 €
5 membros	2130,05
6 membros	2556,06
7 membros	2982,07
8 membros	3408,08

Para o cálculo da renda per capita mensual, tomaranse como referencia os ingresos da unidade familiar nos meses de abril, maio e xuño de 2010, ou os tres meses inmediatamente anteriores á presentación da solicitude. Desta cantidade, deduciranse os gastos derivados do



alugamento da vivenda ou hipoteca de vivenda habitual, ata un máximo de 250 euros mensuais, previa presentación da documentación acreditativa correspondente.

Para os efectos desta axuda, enténdese por Unidade Familiar:

- A) A formada polos cónxuxes e seus descendentes, que convivan habitualmente.
- B) Nos casos de separación legal, viuvez, familia monoparental ou unión de feito sen vínculo matrimonial, a formada polos respectivos titulares cos seus descendentes, que convivan habitualmente.
- C) A formada polo posible beneficiario e seus acolledores de feito ou de dereito, que convivan habitualmente.
- D) A separación transitoria motivada por razóns de estudo, traballo, tratamento médico ou outras causas similares, non rompen a convivencia para estes efectos.

### **Artigo 3. – CONTÍA DAS AXUDAS**

O importe máximo das axudas por cada alumno/a solicitante matriculado na 1ª ou na 2ª etapa da Educación Infantil, non poderá exceder de 55,00€.

### **Artigo 4. – PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN DE AXUDAS**

#### **4.1. Lugar e prazo de recollida e de presentación das solicitudes:**

As axudas serán solicitadas polos pais, nais ou titores do alumnado ó que fai referencia o artigo 1.

As solicitudes poderán obterse no departamento de Servizos Sociais do Concello, nas dependencias da Concellería de Educación e no servizo de información municipal e tamén se poderán descargar na páxina web do Concello de Vilagarcía de Arousa no enderezo electrónico [www.vilagarcia.es](http://www.vilagarcia.es)

Así mesmo, as solicitudes presentaranse no Rexistro de Entrada do Concello de Vilagarcía de Arousa, dende o día seguinte á publicación das bases no Boletín Oficial da Provincia e ata o 8 de outubro, en horario de 9 a 14 horas



#### 4.2. Documentación a presentar:

Os solicitantes deberán acreditar a situación socioeconómica e a xustificación do gasto coa presentación da documentación que de seguido se detalla:

- Impreso de solicitude, segundo modelo que figura como ANEXO I
- Fotocopia do DNI, NIE da persoa solicitante.
- Certificado de empadramento e convivencia
- Fotocopia do Libro de Familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade familiar coas súas datas de nacemento.
- Se é o caso, Certificado de Minusvalía recoñecida
- Certificado de matrícula ou reserva de matrícula expedido polo centro, para o curso 2010/2011.
- Se é o caso, recibo de pagamento de aluguer da vivenda habitual selado e asinado polo arrendatario ou xustificante de pago de hipoteca (primeira vivenda).
- Xustificantes de ingresos de todos os membros da unidade familiar maiores de 18 anos:
  - **Traballadores en activo:**
    - Traballadores por conta allea: fotocopia das nóminas dos meses de abril, maio e xuño de 2010, ou dos tres meses inmediatamente anteriores á presentación da solicitude\_
    - Traballadores autónomos: fotocopia do pagamento a conta do IRPF do último trimestre de pago anterior á presentación da solicitude para empresarios e profesionais (modelo 130 ou 131)
  - **Para pensionistas:** xustificante de pensión/s mensual/ais (viudedade, orfandade, non contributiva, etc). No seu caso, certificado negativo emitido polo INSS correspondente o ano 2009
  - **Para demandantes de emprego con prestacións:**
    - Certificado das prestacións do INEM dos meses de abril, maio e xuño de 2010, ou dos tres meses inmediatamente anteriores á presentación da solicitude.
  - **Para demandantes de emprego sen prestacións:**
    - Fotocopia da tarxeta de demanda de emprego e certificado acreditativo de non recibir prestacións



- **Para perceptores da RISGA**  
Aportarán unicamente o xustificante da contía mensual que percibe
  - **En caso de separación, divorcio, ou disolución do estado de parella de feito** fotocopia da sentenza onde se especifique o importe das pensións, no seu caso.
- Xustificación do gasto, mediante algún dos seguintes medios
- Factura con tódolos requisitos regulamentarios segundo as seguintes prescricións, ou recibí dos centros educativos:
    - Facturas orixinais ou fotocopia compulsada das mesmas, cos requisitos establecidos no R.D. 1496/2003. Como mínimo conterán:
      - nº de factura e indicación expresa de que se trata dunha factura, lugar e data de emisión.
      - Denominación social, NIF e domicilio de quen expide a factura e do destinatario
      - Descrición e data de realización da operación.
      - Importe con desagregación do IVE e indicación do tipo aplicable e do total. Non se admitirán facturas nas que se faga constar “IVE incluído”.
      - Recargas, descontos e retencións aplicables.
    - Ademais, deberá acreditarse o seu pagamento, figurando
      - “pagado” ou “recibín”,
      - data do pago
      - firma e identificación da mesma (DNI ou nome completo de quen asina)
      - Selo da empresa
      - Cando a factura teña sido pagada mediante transferencia bancaria ou talón, deberá aportarse extracto bancario que xustifique a transferencia ou ingreso na conta do beneficiario.



- En caso de realizar cesión de pago, documento de transmisión de dereitos de pago ( Anexo II) xunto con:
  - Copia do DNI da persoa representativa do endosatrio
  - Certificado bancario do nº de conta do endosatrio
  - Factura ou certificado do centro educativo da débeda contraída co centro respecto ao obxecto da axuda.
  
- Certificación bancaria do número de conta na que o/a solicitante sexa titular ou cotitular na mesma.

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na norma da convocatoria, o órgano competente requirirá ó interesado para que a emende no prazo máximo de 10 días, contados a partir da data da notificación, indicándolle que si non o fixese se lle dará por desistida a súa solicitude e archivarase o expediente.

Os departamentos de Educación e Servizos Sociais poderán esixir calquera outra documentación que consideren precisa para valorar a situación socioeconómica dos solicitantes.

#### **4.3. Valoración das solicitudes:**

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, o departamento de Servizos Sociais examinará as solicitudes presentadas da 1ª etapa de Educación Infantil (0 a 3 anos) e o departamento de Educación do Concello examinará as solicitudes presentadas da 2ª etapa de Educación Infantil (3 a 6 anos), verificando que conteñan toda a documentación requirida polas bases.

Logo de revisadas as solicitudes, a Comisión de Avaliación, composta polos técnicos dos Departamentos de Servizos Sociais e de Educación do Concello, procederá á valoración das mesmas e elaborará unha relación na que figuren as axudas concedidas e as denegadas indicando a causa.



#### 4.4. Criterios de Valoración:

A valoración das solicitudes realizarase segundo o sinalado nos artigos 2.1 e 2.2. Deste xeito, puntuarase de acordo co que de seguido se indica:

- I) En función da Renda per capita mensual da unidade familiar:

Ingresos familiares inferiores ó 60% do límite establecido	4 puntos
Ingresos familiares entre o 61% e o 75% do límite establecido	3 puntos
Ingresos familiares entre o 76% e o 90% do límite establecido	2 puntos
Ingresos familiares entre o 91% e o 100% do límite establecido	1 punto

- II) Por cada membro da unidade familiar con certificado de minusvalía recoñecida:  
2 puntos.
- III) Por familia monoparental: 3 puntos.

No suposto de que, unha vez efectuada a avaliación, o número de axudas supere o crédito máximo dedicado a esta finalidade, concederanse as axudas pola orde de puntuación obtida por cada solicitude, ata alcanzar o límite sinalado. No caso de puntuación igual, terá preferencia a unidade familiar coa contía menor de ingresos.

#### 4.5. Resolución e notificación da concesión ou denegación das axudas

Cumpridos os trámites para a instrución do procedemento e fiscalizada a proposta de concesión ou denegación das axudas pola Intervención municipal, esta proposta será sometida á Xunta de Goberno Local, que adoptará o acordo correspondente. Dito acordo de concesión ou denegación, expoñerase no taboleiro de anuncios do Concello e na súa páxina web [www.ivilagarcia.es](http://www.ivilagarcia.es)

A resolución estimatoria ou desestimatoria pon fin á vía administrativa. Contra ela poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición ante a Sra. Alcaldesa no prazo dun mes,



a contar dende o día seguinte ó da notificación do acordo de concesión, ou directamente recurso contencioso administrativo ante o o Xulgado do Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, a contar dende o seguinte ó da notificación da resolución se é expresa e se non o é, o prazo será de seis meses a contar dende o día seguinte ó que se entenda producida a desestimación por acto presunto.

### **Artigo 5. – FORMA DE PAGO**

O pago da axuda concedida farase efectivo nun pago único en metálico por cada fillo/a previa xustificación da mesma, podendo ser:

- Directo: a favor do solicitante da axuda, por medio de transferencia bancaria
- Indirecto: a favor do provedor, dunha entidade, asociación ou centro educativo, tras comprobar a documentación correspondente. Neste caso, o solicitante da axuda deberá asinar declaración xurada facendo constar a cesión do pago.( Anexo II)

### **Artigo 6. – FINANCIACIÓN**

As obrigas económicas que se derivan da presente convocatoria imputaranse a dúas partidas do orzamento municipal de 2010:

- Á partida 231.481, da Concellería de Servizos Sociais, ata o límite de 4.000 €, para financiar a primeira etapa de Educación Infantil, de 0 a 3 anos
- Á partida 323.481, da Concellería de Educación, por un importe máximo de 4.000 €, para financiar a segunda etapa de Educación Infantil, de 3 a 6 anos.

### **DISPOSICION ADICIONAL PRIMEIRA**

Para todo o non disposto nestas bases estarase ó disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro e no Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo.



Concello de  
**Vilagarcía de Arousa**  
Servizos Sociais

Praza Ravela, 1  
36600 Vilagarcía de Arousa  
T 986 099 200 ext. 132 · F 986 501 109  
CIF: P/3606000 B  
servizossociais@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

## **ANEXOS**

O contido destas bases e os anexos expóranse na páxina web do Concello de Vilagarcía de Arousa: [www.ivilagarcia.es](http://www.ivilagarcia.es)

Vilagarcía de Arousa, 3 de agosto de 2010.

A ALCALDESA-PRESIDENTA

Asdo.: Dolores García Giménez



## SOLICITUDE DE AXUDA PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR

CURSO ACADÉMICO 2010-2011

ANEXO I

### DATOS DO SOLICITANTE (pai, nai ou titor)

Apelidos e nome		DNI	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Sexo	Nacionalidade / País de orixe		
HOME <input type="checkbox"/> MULLER <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
Rúa	Número	Piso	Porta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio	Provincia	Código postal	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### DATOS DO/A ALUMNO/A

Apelidos e nome	Data de nacemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estudos de Educación Infantil para os que solicita axuda (Nivel ou curso)	
<input type="text"/>	
Centro educativo no que está matriculado/a	
<input type="text"/>	

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

	Impreso de solicitude (ANEXO I)
	Fotocopia do DNI, NIE da persoa solicitante.
	Fotocopia do Libro de Familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade familiar coas súas datas de nacemento
	Certificado de empadramento e convivencia
	Se é o caso, Certificado de Minusvalía recoñecida
	Xustificantes de ingresos de todos os membros da unidade familiar maiores de 18 anos (segundo artigo 4.2. das Bases de Convocatoria da Axuda): traballadores en activo, pensionistas, demandantes de emprego con prestacións, demandantes de emprego sen prestacións, perceptores da RISGA.
	En caso de separación, divorcio, ou disolución do estado de parella de feito, fotocopia da sentenza onde se especifique o importe das pensións, no seu caso.
	Se é o caso, recibo de pagamento de aluguer da vivenda habitual selado e asinado polo arrendatario ou xustificante de pago de hipoteca (primeira vivenda).
	Certificado de matrícula ou reserva de matrícula expedido polo centro, para o curso 2010/2011.
	Xustificante do gasto realizado
	Xustificante do endoso, no seu caso.

En Vilagarcía de Arousa, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.



