



## AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Con obxecto de axudar ás familias máis desfavorecidas economicamente a facer fronte ós gastos derivados do inicio do curso escolar, e tendo en conta que os programas de axudas para libros xa están implantados en toda a Ensinanza Primaria e Secundaria Obrigatoria, propónse á Xunta de Goberno aprobar a convocatoria de axudas para material escolar, na Educación Infantil, para as súas dúas etapas (0-3 anos e 3-6 anos), dos Centros de Ensino sostidos con fondos públicos e Escolas Infantís debidamente autorizadas de Vilagarcía de Arousa , de acordo coas seguintes

### **BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR, CON DESTINO A ALUMNOS DE EDUCACIÓN INFANTIL EN CENTROS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS E ESCOLAS INFANTÍS AUTORIZADAS DE VILAGARCÍA DE AROUSA, CURSO 2013/2014**

#### **Artigo 1. - OBXECTO**

O obxecto da presente convocatoria é o financiamento dos gastos que se derivan da adquisición de material escolar (o material curricular e didáctico necesario para o desenvolvemento da acción educativa) , para os alumnos Educación Infantil, nas etapas 1ª e 2ª, dos Centros de Ensino sostidos con fondos públicos e nas Escolas Infantís autorizadas de Vilagarcía de Arousa.

#### **Artigo 2. – BENEFICIARIOS**

Poderán ser beneficiarios destas axudas as unidades familiares de convivencia residentes no Concello de Vilagarcía de Arousa con menores matriculados ou con reserva de praza nas etapas 1ª e 2ª de Educación Infantil, dos Centros de Ensino sostidos con fondos públicos e nas Escolas Infantís autorizadas de Vilagarcía de Arousa.



## 2.1. Requisitos Xerais dos Beneficiarios:

- Estar empadroado e ter residencia efectiva permanente no Concello de Vilagarcía de Arousa.
- Ter fillos/as en idade escolar matriculados en 1ª ou 2ª etapa de Educación Infantil en Centros de Ensino sostidos con fondos públicos e nas Escolas Infantís autorizadas de Vilagarcía de Arousa.
- Non supera-los ingresos económicos fixados no baremo destas bases
- Presentar toda a documentación requirida, e no prazo establecido, nestas bases.
- Convivir co/a menor a cargo.
- Estar ao corrente nas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderán ter débedas coa administración que concede sempre que non sexan anteriores ao exercicio 2010.

## 2.2. Requisitos Económicos dos beneficiarios:

As axudas poderán ser solicitadas polas unidades familiares cuos ingresos non superen os seguinte límites máximos de rendas obtidas no ano 2012:

<b>Unidade familiar</b>	<b>Límite de ingresos mensuais</b>	<b>Límite de ingresos anuais</b>
2 membros	985,36 €	11.824,28 €
3 membros	1.259,06 €	15.108,80 €
4 membros	1.478,04 €	17.736,41 €
5 membros	1.642,26 €	19.707,13 €
6 membros	1.751,74 €	21.020,93 €
7 membros	1.861,22 €	22.334,75 €
8 membros	1.970,72 €	23.648,55 €

Para o cálculo dos ingresos, tomaranse os datos da AEAT de tódolos membros da unidade familiar maiores de 16 anos.

Desta cantidade, deduciranse os gastos derivados do alugamento da vivenda ou hipoteca de vivenda habitual, ata un máximo de 250 euros mensuais, previa presentación da documentación acreditativa correspondente.

Para os efectos desta axuda, enténdese por Unidade Familiar:

A formada polo pai, nai, titor ou persoa encargada da garda e protección do menor así como os seus fillos solteiros menores de 25 anos ou maiores de 25 anos cunha minusvalía igual ou superior ao 33%, que convivan habitualmente.

A separación transitoria motivada por razóns de estudo, traballo, tratamento médico ou outras causas similares, non rompen a convivencia para estes efectos

### **Artigo 3. – CONTÍA DAS AXUDAS**

O importe máximo das axudas por cada alumno/a solicitante matriculado na 1ª ou 2ª etapa da Educación Infantil, non poderá exceder de 50,00€.

### **Artigo 4. – PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DE AXUDAS**

#### **4.1. Lugar e prazo de recollida e de presentación das solicitudes:**

As axudas serán solicitadas polos pais, nais ou titores do alumnado ó que fai referencia o artigo 1.

As solicitudes poderán obterse no departamento de Servizos Sociais, no de Educación e no servizo de información municipal e tamén se poderán descargar na páxina web do Concello de Vilagarcía de Arousa no enderezo electrónico [www.vilagarcia.es](http://www.vilagarcia.es)

As solicitudes presentaranse no Rexistro de Entrada do Concello de Vilagarcía de Arousa, dende un día despois á publicación do anuncio no BOP e ata o 30 de setembro , en horario de 9 a 14 horas.

#### **4.2. Documentación a presentar:**

Os solicitantes deberán acreditar a situación socioeconómica e a xustificación do gasto coa presentación da documentación que de seguido se detalla:

- Impreso de solicitude, segundo modelo que figura como ANEXO I
- Fotocopia do DNI ou NIE da persoa solicitante.
- Fotocopia do Libro de Familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade familiar coas súas datas de nacemento.
- De ser o caso, fotocopia do título de familia numerosa.
- De ser o caso, documento acreditativo da situación de familia monoparental: fotocopia cotexada do libro de familia, do certificado de defunción, da demanda ou sentenza de separación ou divorcio, acordo regulador ou resolución xudicial sobre as medidas paterno filiais. Entenderase por familia monoparental, a formada por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa cal manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento.
- De ser o caso, certificado de recoñecemento de minusvalía ou do grao e nivel de dependencia.
- Certificado de matrícula ou reserva de matrícula expedido polo centro, para o curso 2013/2014.
- Se é o caso, recibo de pagamento de aluguer da vivenda habitual selado e asinado polo arrendatario ou xustificante de pago de hipoteca (primeira vivenda).
- Autorización para solicitar datos tributarios en relación ao IRPF de tódolos membros da unidade familiar maiores de 16 anos, segundo o modelo anexo á solicitude
- Xustificación do gasto, mediante algún dos seguintes medios
  - 1) Factura con tódolos requisitos regulamentarios segundo as seguintes prescricións:



- Facturas orixinais ou fotocopia compulsada das mesmas, cos requisitos establecidos no R.D. 1496/2003. Como mínimo conterán:
  - nº de factura e indicación expresa de que se trata dunha factura, lugar e data de emisión.
  - Denominación social, NIF e domicilio de quen expide a factura e do destinatario
  - Descrición e data de realización da operación.
  - Importe con desagregación do IVE e indicación do tipo aplicable e do total. Non se admitirán facturas nas que se faga constar “IVE incluído”.
  - Recargas, descontos e retencións aplicables.
- Ademais, deberá acreditarse o seu pagamento, figurando
  - “pagado” ou “recibín”,
  - data do pago
  - firma e identificación da mesma (DNI ou nome completo de quen asina)
  - Selo da empresa
  - Cando a factura teña sido pagada mediante transferencia bancaria ou talón, deberá aportarse extracto bancario que xustifique a transferencia ou ingreso na conta do beneficiario.

2) Recibín do centro educativo, no caso de que o pai/nai ou tutor adquira o material coa mediación da escola ou colexio.

- Certificación bancaria do número de conta na que o/a solicitante sexa titular ou cotitular na mesma.
- En caso de realizar cesión de pago, documento de transmisión de dereitos de pago ( Anexo II) xunto con:
  - Copia do DNI da persoa representativa do endosatario
  - Certificado bancario do nº de conta do endosatario

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na norma da convocatoria, o órgano competente requirirá ó interesado para que a emende no prazo máximo de 10 días, contados a partir da data da notificación, indicándolle que si non o fixese se lle dará por desistida a súa solicitude e arquivarase o expediente.

O departamento Servizos Sociais ou o de Educación poderán esixir calquera outra documentación que consideren precisa para valorar a situación socioeconómica dos solicitantes.

#### **4.3. Valoración das solicitudes:**

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, os departamentos de Servizos Sociais e de Educación examinarán as solicitudes presentadas verificando que conteñan toda a documentación requirida polas bases.

Logo procederase á valoración das mesmas e á elaboración dunha relación na que figuren as axudas concedidas e as denegadas indicando a causa.

#### **4.4. Criterios de Valoración:**

A valoración das solicitudes de acordo co que de seguido se indica:

- I) En función da Renda anual da unidade familiar:

Ingresos familiares ata o 60 % do límite establecido	4 puntos
Ingresos familiares iguais ou superiores ao 60. % e inferiores ao 75% do límite establecido	3 puntos
Ingresos familiares iguais ou superiores ao 75 % e inferiores ao 90 % do límite establecido	2 puntos
Ingresos familiares iguais ou superiores ao 90 % e inferiores ao 100 % do límite establecido	1 punto

- II) Por cada membro da unidade familiar con certificado de minusvalía recoñecida: 2 puntos.
- III) Por familia monoparental: 3 puntos.

- IV) Por familia numerosa: Xeral, 2 puntos; Especial (5 fillos ou máis), 3 puntos.

No suposto de que, unha vez efectuada a avaliación, o número de axudas supere o crédito máximo dedicado a esta finalidade, concederanse as axudas pola orde de puntuación obtida por cada solicitude, ata alcanzar o límite sinalado. No caso de puntuación igual, terá preferencia a unidade familiar coa contía menor de ingresos.

#### **4.5. Resolución e notificación da concesión ou denegación das axudas**

Cumpridos os trámites para a instrución do procedemento e fiscalizada a proposta de concesión ou denegación das axudas pola Intervención municipal, esta proposta será sometida á Xunta de Goberno Local, que adoptará o acordo correspondente. Dito acordo de concesión ou denegación, expoñerase no taboleiro de anuncios do Concello e na súa páxina web [www.vilagarcia.es](http://www.vilagarcia.es)

A resolución estimatoria ou desestimatoria pon fin á vía administrativa. Contra ela poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición ante o Sr. Alcalde no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte ó da notificación do acordo de concesión, ou directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, a contar dende o seguinte ó da notificación da resolución se é expresa e se non o é, o prazo será de seis meses a contar dende o día seguinte ó que se entenda producida a desestimación por acto presunto.

#### **Artigo 5. – FORMA DE PAGO**

O pago da axuda concedida farase efectivo nun pago único en metálico por cada fillo/a previa xustificación da mesma, podendo ser:

- Directo: a favor do solicitante da axuda, por medio de transferencia bancaria

- Indirecto: a favor do provedor, dunha entidade, asociación ou centro educativo, tras comprobar a documentación correspondente. Neste caso, o solicitante da axuda deberá asinar declaración xurada facendo constar a cesión do pago.( Anexo II)

#### Artigo 6. – FINANCIACIÓN

As obrigas económicas que se derivan da presente convocatoria imputaranse á partida 323.481.00, da Concellería de Educación, por un importe máximo de 4.000 €, e á partida 231.481, da Concellería de Traballo e Benestar Social, por un importe máximo de 3.000 €, do orzamento municipal de 2013.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA**

Para todo o non disposto nestas bases estarase ó disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro e no Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo.

#### **ANEXOS**

O contido destas bases e os anexos expóranse na páxina web do Concello de Vilagarcía de Arousa: [www.vilagarcia.es](http://www.vilagarcia.es)

Vilagarcía de Arousa, 16 de maio de 2013.

O ALCALDE-PRESIDENTE

Tomás Javier Fole Díaz





**SOLICITUDE DE AXUDA PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR**  
**CURSO ACADÉMICO 2013-2014**  
**ANEXO I**

**Datos do solicitante (pai, nai ou titor):** Apelidos, nome: .....  
....., D.N.I. ....  
Enderezo: .....  
.....Teléfono: .....  
Correo electrónico .....

**Datos do/a alumno/a:** Apelidos, nome: .....

**Data de nacemento:** .....

**Estudios de Infantil para os que solicita axuda:** Nivel ou curso .....

**Centro educativo no que está matriculado/a** .....

**Documentación que se achega:**

	Impreso de solicitude (ANEXO I)
	Fotocopia do DNI, NIE da persoa solicitante.
	Fotocopia do Libro de Familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade familiar coas súas datas de nacemento.
	Fotocopia do título de familia numerosa, no seu caso.
	Se é o caso, documento acreditativo da situación de familia monoparental: fotocopia cotexada do libro de familia, do certificado de defunción, da demanda ou sentenza de separación ou divorcio, acordo regulador ou resolución xudicial sobre as medidas paterno filiais.
	Se é o caso, Certificado de Minusvalía recoñecida ou do grao e nivel de dependencia
	Certificado de matrícula ou reserva de matrícula expedido polo centro, para o curso 2013/2014
	Xustificantes de ingresos de todos os membros da unidade familiar maiores de 18 anos: declaración da renda do ano 2012 completa ou certificado de AEAT no suposto de non tela presentado coa autorización para recabar datos tributarios en relación ao IRPF, segundo modelo anexo á solicitude
	Se é o caso, recibo de pagamento de aluguer da vivenda habitual selado e asinado polo arrendatario ou xustificante de pago de hipoteca (primeira vivenda).
	Xustificante do gasto realizado
	Xustificante do endoso, no seu caso.

En Vilagarcía de Arousa, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.



**AUTORIZACIÓN PARA PODER SOLICITAR DATOS TRIBUTARIOS Á AXENCIA TRIBUTARIA RELATIVOS AO NIVEL DE RENDA (IRPF)**

A/s persoas abaixo asinantes autoriza/n ao Departamento de Servizos Sociais a solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria, información de natureza tributaria sobre o IRPF para comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos para solicitar a **AXUDA PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR**, sendo beneficiario ou posible beneficiario a persoa que figura no apartado A da presente autorización.

A presente autorización outógase aos efectos do **recoñecemento, seguemento e control** da axuda mencionada anteriormente, e en aplicación do artigo 95.1 K) da *Lei 58/2003, Xeral Tributaria* pola que se permite, previa autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as Administracións Públicas para o desenvolvemento das súas funcións.

**INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSEA LA AXENCIA TRIBUTARIA DO IMPOSTO SOBRE A RENDA DAS PERSONAS FÍSICAS DO EXERCIZO 2012.**

A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA AYUDA DETALLADA QUE OTORGA LA AUTORIZACIÓN.

<b>NOME E APELIDOS</b>	<b>NIF</b>	<b>SINATURA</b>

B.- DATOS DOS RESTANTES MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR DO/A SOLICITANTE (unicamente maiores de 16 anos).

<b>PARENTESCO CO SOLICITANTE</b>	<b>NOME E APELIDOS</b>	<b>NIF</b>	<b>SINATURA</b>

Vilagarcía de Arousa, a            de            de

Nota: a autorización concedida pola persoa asinante pode ser revocada en calquera momento mediante escrito dirixido ao Concello de Vilagarcía de Arousa.



Don/Dna .....  
con D.N.I. ...., pai/nai/titor do alumno/a .....  
.....

DECLARA BAIXO XURAMENTO,

Que esta ó corrente nas súas obrigas tributarias coa Seguridade Social.

Que non está incurso en prohibición ou incompatibilidade para a percepción de axudas públicas.

En Vilagarcía de Arousa, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

